

การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

1. คณะดุริยางคศาสตร์ ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 และ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ ๕00 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 ถึงปัจจุบัน และตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 18/2563 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยการมีส่วนร่วมจากทุกคณะ/ส่วนงาน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีตำแหน่งและรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอัปสร กิจเจริญค้า
ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| 4. เลขาธิการคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ หรือผู้แทนคณะ | กรรมการ |
| 5. เลขาธิการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 6. เลขาธิการคณะโบราณคดี | กรรมการ |
| 7. เลขาธิการคณะมัณฑนศิลป์ | กรรมการ |
| 8. เลขาธิการคณะอักษรศาสตร์ หรือผู้แทนคณะ | กรรมการ |
| 9. เลขาธิการคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| 10. เลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์ หรือผู้แทนคณะ | กรรมการ |

11. เลขาธิการ...

11. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
12. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
13. เลขานุการคณะดุริยางคศาสตร์ หรือผู้แทนคณะ	กรรมการ
14. เลขานุการคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้แทนคณะ	กรรมการ
15. เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
16. เลขานุการคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้แทนคณะ	กรรมการ
17. เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติ หรือผู้แทนคณะ	กรรมการ
18. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
19. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
20. เลขานุการสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี	กรรมการ
21. เลขานุการหอศิลป์	กรรมการ
22. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์	กรรมการ
23. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
24. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
25. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
26. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
27. ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชมังคลาภิเษก	กรรมการ
28. ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	กรรมการ
29. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
30. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
31. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
32. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
33. นางสาวอัญญา คล่องไชยชน	กรรมการ
34. นางสาวสวาทิตรี ศิลประเสริฐ	กรรมการ

และเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแผนปรับปรุงและพัฒนา พร้อมด้วยมาตรการ/แนวทาง ให้สอดคล้องกับนโยบาย และเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
2. ถ่ายทอดนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สู่บุคลากรของคณะ/ส่วนงาน และถือเป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
3. ดำเนินการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
4. จัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลเพื่อใช้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร

5. ประชาสัมพันธ์...

5. ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
6. ดำเนินการอื่น ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ปฏิทินการดำเนินงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	ช่วงเวลาส่งข้อมูล	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	8 ธันวาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3 /2564	ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน และถ่ายทอดแผนปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะกรรมการ ITA
2	วันที่ 1 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2565	ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	- จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ทำงานให้หน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี	คณะ/ ส่วนงาน
			- จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น รวมถึงนักศึกษา ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะ/ ส่วนงาน
			- ส่งข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - ภายใน และรายงานผลการดำเนินงานมากองประกกันฯ (ภายในวันที่ 31 มกราคม 2565)	คณะ/ ส่วนงาน
			- ผู้ดูแลระดับมหาวิทยาลัยนำเข้าข้อมูลในระบบ	กองประกันคุณภาพการศึกษา
			- ผู้บริหารตรวจสอบ และอนุมัติ (ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2565)	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	ช่วงเวลาส่งข้อมูล	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	วันที่ 1 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2565	เก็บข้อมูลแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ระดับคณะ/ ส่วน งาน)	- คณะ/ ส่วนงานมีการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีการจัดทำข้อมูลและมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับคณะและส่วนงาน ต่าง ๆ ผ่านช่องทาง ITA ของคณะและส่วนงาน (วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565) - ตรวจสอบและให้คะแนนผลการดำเนินงานของคณะ/ ส่วนงาน ที่สามารถจัดทำและ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (วันที่ 31 มีนาคม 2565)	คณะ/ ส่วนงาน
4	วันที่ 1 มีนาคม – 30 เมษายน 2565	เก็บข้อมูลแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ระดับสถาบัน)	- สำนักงานอธิการบดี โดยกองที่รับผิดชอบตัวชี้วัด กำกับ ติดตาม รวบรวม และเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะระดับสถาบัน (ส่งข้อมูลมากองประกันฯ วันที่ 15 มีนาคม 2565)	สนอ.
		ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/ 2565	พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และผล การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (วันที่ 25 มีนาคม 2565)	คณะกรรมการ ITA
			- ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	กองประกันคุณภาพ การศึกษา
			- ผู้บริหารตรวจสอบ และอนุมัติ (ภายใน 30 เมษายน 2565)	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา
5	วันที่ 1 มีนาคม – 31 พฤษภาคม 2565	- เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนภายใน (IIT)	- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความ ครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ และกำกับติดตามให้ตอบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 31 พฤษภาคม 2565)	คณะ/ ส่วนงาน

ที่	ช่วงเวลาส่งข้อมูล	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6	วันที่ 1 มีนาคม – 31 พฤษภาคม 2565	- เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนภายนอก (EIT)	- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT (ภายใน 31 พฤษภาคม 2565) - คณะที่ปรึกษาการประเมิน จะวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด	คณะ/ ส่วนงาน/ คณะที่ปรึกษา
7	วันที่ 1 – 31 พฤษภาคม 2565	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษาการประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
8	วันที่ 1 -15 มิถุนายน 2565	ชี้แจงเพิ่มเติม	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด	สนอ./ คณะกรรมการฯ
9	วันที่ 16 – 30 มิถุนายน 2565	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด	คณะที่ปรึกษา
10	วันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2565	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	คณะที่ปรึกษา
11	วันที่ 1 – 31 สิงหาคม 2565	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ	สำนักงาน ป.ป.ช.

2. ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่าน Facebook กลุ่ม SUFM OFFICE และทางเว็บไซต์คณะ www.music.su.ac.th

