



รายงานผลแผนการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
คณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
รอบ 6 เดือน

กิจกรรมการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง				มาตรการปรับปรุงการควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)
		Take: ยอมรับ	Treat: ลด/ควบคุม	Transfer: โอน/	Terminate: หยุด/ หลีกเลี่ยง					
การบริหารจัดการ										
1. การบริหารทางการเงินและการ ควบคุมงบประมาณ	1.1 ต้นทุนการดำเนินงานด้าน งบบุคลากรยังคงมีอัตราที่สูงกว่า ด้านอื่นๆ		/			1.1.1 ทบทวนโครงสร้างต้นทุนด้าน งบบุคลากรโดยนำข้อมูลทางการเงิน มาวิเคราะห์ร่วมกับต้นทุนในด้านอื่น ๆ เพื่อหาแนวทางแก้ไขเชิงโครงสร้างใน ภาพรวม	วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย ในแต่ละหลักสูตร สัดส่วน ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนา นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าใน การบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลใน การผลิตบัณฑิต และโอกาส ในการแข่งขัน	คณบดี งานการเงิน	พ.ค.65 – มิ.ย.65	ความเสี่ยงลดลง โดยคณะฯ ดำเนินการดังนี้ 1. คณบดี มอบหมายให้งานการเงินรายงาน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เช่น ต้นทุนต่อหน่วยของแต่ละหลักสูตร สัดส่วน ค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการ สอน ฯลฯ และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมา ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนทางการเงิน เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายของคณะฯ ให้อยู่ใน ระดับที่เหมาะสม โดยในปีงบประมาณ 2564 ต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตรในภาพรวมของ คณะลดลงจากปีงบประมาณ 2563 ร้อยละ 6.82 เมื่อพิจารณาหลายหลักสูตรพบว่า มี จำนวน 4 หลักสูตรที่มีต้นทุนต่อหน่วยต่อ หลักสูตรลดลง จากหลักสูตรทั้งหมด จำนวน 6 หลักสูตร 2. คณะฯ มีแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาของ มหาวิทยาลัย และรายงานผลไปยัง มหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

กิจกรรมการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง				มาตรการปรับปรุงการควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)
		Take: ยอมรับ	Treat: ลด/ควบคุม	Transfer: โอน/	Terminate: หยุด/ หลีกเลี่ยง					
					1.1.2 พัฒนาบุคลากรโดยการ Upskill Reskill หรือสร้าง Newskill ให้บุคลากรสายวิชาการ พัฒนาการสอนได้หลากหลายมากขึ้น เพื่อควบคุมอัตราค่าจ้างให้เหมาะสม และลดต้นทุนการจ้างอาจารย์พิเศษ	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและพัฒนา ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอน	คณบดี งานบุคคล	ต.ค.64	3. คณะฯ มีการติดตามประเมินผลบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาหรืออบรม โดยบุคลากรที่เข้า รับการอบรมทุกคนต้องส่งแบบรายงานผลการ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training and Development Report Form) ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและพัฒนา โดย	
						2. มอบหมายรองคณบดีฝ่าย วิชาการกำหนดมาตรการลด ต้นทุนอาจารย์พิเศษ โดย การปรับภาระงานอาจารย์ ประจำและรายวิชาที่สอน	คณะกรรมการ ประจำคณะ และรองคณบดี ฝ่ายวิชาการ	ต.ค.64 พ.ค.65	ในปีงบประมาณ 2564 บุคลากรของคณะ ได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100 4. คณะฯ ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีศักยภาพสูง ได้รับการพัฒนา โดยการสนับสนุน ทุนการศึกษาต่อหรือสนับสนุนให้บุคลากร เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพใน ด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	
					1.1.3 ทบทวนระบบบริหารงานบุคคล สายสนับสนุน โดยการกระจายงาน ให้เหมาะสมรองรับวิชาเอกที่เกิดขึ้น ใหม่ เพื่อควบคุมการจ้างงานให้ เหมาะสมกับภาระงานจริง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน รองรับภาระเติบโต ของคณะฯ และภาระงานที่ อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต	คณบดี งานบุคคล	ต.ค.64		
	1.2 ต้นทุนอาจารย์พิเศษในบาง สาขาวิชายังไม่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ ผ่านมา	/			1.2.1 แจ่งต้นทุนอาจารย์พิเศษให้แก่ ละสาขาวิชาทราบ เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาการเชิญ อาจารย์พิเศษให้อยู่ภายใต้ต้นทุนที่ เหมาะสม	1. มอบหมายประธาน หลักรัฐวิจารย์การณาการเชิญ อาจารย์พิเศษของแต่ละ สาขาวิชาให้เหมาะสมกับ ต้นทุนการดำเนินงานของ หลักรัฐวิจารย์	คณะกรรมการ ประจำคณะ และรองคณบดี ฝ่ายวิชาการ	ต.ค.64 พ.ค.65	ความเสี่ยงยังคงอยู่ เนื่องจากต้นทุน ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.90 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.67 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.62	

กิจกรรมการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง				มาตรการปรับปรุงการควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)
		Take: ยอมรับ	Treat: ลด/ควบคุม	Transfer: โอน/	Terminate: หยุด/ หลีกเลี่ยง					
2. ความปลอดภัยทั้งภายในอาคาร บริเวณโดยรอบอาคาร และบริเวณ โดยรอบคณะ/มหาวิทยาลัย เพิ่มเติม	2.1 การเกิดอุบัติเหตุภายในอาคารจาก เหตุที่ไม่คาดฝัน		/		2.1.1 มีแผนการตรวจสอบและ ป้องกันอันตรายจากการใช้งาน อาคาร และดำเนินการตามแผนอย่าง ต่อเนื่อง	1. สำรวจและตรวจสอบ ความพร้อมของอุปกรณ์ รักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ อาคารคณะดุริยางค ศาสตร์และอาคาร Music Plus Academy	คณบดีและ งานอาคาร	ต.ค.64 - ก.ย.65	สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ โดยคณะฯ ดำเนินการตามแผน BCP ที่คณะฯ กำหนด และมอบหมายเจ้าหน้าที่งานอาคารสำรวจ และตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์รักษา ความปลอดภัยอาคารสถานที่ อาคารคณะ ดุริยางคศาสตร์และอาคาร Music Plus Academy นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำแผน ซ่อมบำรุงและรักษาความปลอดภัย ในด้าน ต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ไฟฟ้า ลิฟต์โดยสาร และกล้องวงจรปิด โดยบรรจุอยู่ ในแผนบริหารสินทรัพย์ของคณะฯ	
						2. จัดทำแผนงานรักษาความ ปลอดภัย และบำรุงรักษา อาคารสถานที่ อาคารคณะดุ ริยางคศาสตร์และอาคาร Music Plus Academy	คณบดีและ งานอาคาร	ต.ค.64		
3. เพิ่มรายรับจากแหล่งภายนอก อื่นๆ เพิ่มเติม	3.1 รายรับของคณะฯ ยังไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดตามแผน		/		3.1.1 ทบทวนแผนการสร้างรายได้ ของคณะฯและของศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมสร้างสรรค์และดนตรี โดยในแต่ละกิจกรรมกำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	1. จัดโครงการบริการ วิชาการแก่สังคม โครงการ Music Plus Academy และพัฒนาหลักสูตรอบรม ระยะสั้นให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายใหม่ เช่น จัด อบรมให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา ที่เปิดสอนทางดนตรี	คณบดี รองคณบดี ฝ่ายบริการ วิชาการฯ	ต.ค.64 - ก.ย.65	ความเสี่ยงยังคงอยู่ โดยคณะฯ มีการจัดทำ แผนการสร้างรายได้ของคณะฯ และของศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และดนตรี และในแต่ละกิจกรรมกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน ซึ่งคณะฯ มีรายได้จากการ บริการวิชาการ ในปีงบประมาณ 2562 จำนวน 1,611,177 บาท ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 2,257,483 บาท คิดเป็นรายได้ เพิ่มขึ้นร้อยละ 40.11 และ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 1,525,324.80 บาท คิดเป็น รายได้ลดลงร้อยละ 32.43	
						2. หางบประมาณสนับสนุน จากแหล่งทุนภายนอก	คณะกรรมการ ประจำคณะ ศูนย์ส่งเสริมฯ	ต.ค.64 - ก.ย.65		

กิจกรรมการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง				มาตรการปรับปรุงการควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)
		Take: ยอมรับ	Treat: ลด/ควบคุม	Transfer: โอน/	Terminate: หยุด/ หลีกเลี่ยง					
	3.2 แนวโน้มผู้สมัครเข้าศึกษาต่อลดลง เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด-19		/			3.2.1 ตั้งคณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ดูแลการ ปรับรูปแบบการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น	1. จัดโครงการ Open house และแนะแนว การศึกษา รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ รองคณบดี ฝ่ายบริการ วิชาการฯ	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ รองคณบดี ฝ่ายบริการ วิชาการฯ	ต.ค.64 - ก.ย.65	สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ โดยคณะฯ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียและอุตสาหกรรมดนตรีและบันเทิงของ ประเทศ โดยหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต
							2. มีช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย มากขึ้น	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ รองคณบดี ฝ่ายบริการ วิชาการฯ	ต.ค.64 - ก.ย.65	ได้ขยายขอบเขตการจัดการเรียนการสอนจาก เดิม 4 สาขาวิชา เป็น 6 วิชาเอก ประกอบด้วย 1) ดนตรีคลาสสิก 2) ดนตรีและ สื่อสร้างสรรค์ 3) ดนตรีแจ๊ส 4) ดนตรีเชิง พาณิชย์ 5) ละครเพลง 6) ผู้ประกอบการ ดนตรีศึกษา และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาธุรกิจดนตรีและบันเทิง ปรับปรุงจากเดิม เป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา อุตสาหกรรมบันเทิง โดยแยกออกเป็น 2 วิชาเอก ประกอบด้วย 1) ธุรกิจดนตรีและ บันเทิง 2) การจัดการและพัฒนาไอดอลและ อินฟลูเอนเซอร์ โดยข้อมูลการเปิดรับ นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 มีนักศึกษารับเข้าหลักสูตร ดุริยางคศาสตรบัณฑิต จำนวน 66 คน จาก แผนการรับนักศึกษา จำนวน 120 คน และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา อุตสาหกรรมบันเทิง จำนวน 106 คน

กิจกรรมการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง				มาตรการปรับปรุงการควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)
		Take: ยอมรับ	Treat: ลด/ควบคุม	Transfer: โอน/	Terminate: หยุด/ หลีกเลี่ยง					
					3.2.2 ดำเนินโครงการ Re Branding เพื่อสร้างภาพลักษณ์คณะฯ ให้เข้าถึงกลุ่มผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดภาพจำและนำไปสู่การเพิ่มยอดผู้เข้ามาศึกษาต่อและใช้บริการวิชาการ	จัดโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์องค์กร	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ รองคณบดี ฝ่ายบริการ วิชาการฯ	ต.ค.64 - ก.ย.65	จากแผนการรับนักศึกษา จำนวน 100 คน	
การเรียนการสอน										
4. การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษา	4.1. พื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาไม่เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับวิชาเอกที่เพิ่มขึ้น	/			4.1.1 มีแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของคณะดุริยางคศาสตร์	จัดหาพื้นที่เพิ่มเติมเพื่อรองรับนักศึกษา	คณะกรรมการประจำคณะฯ	ต.ค.64 - ก.ย.65	ความเสี่ยงลดลง เนื่องจากมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนพื้นที่การเรียนการสอนเพิ่มเติม โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสรรพื้นที่ชั้น 8 ของอาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	
					4.1.2 ของงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการก่อสร้างอาคารคณะดุริยางคศาสตร์เพิ่มเติม	ปรับปรุง/การสร้างอาคารคณะดุริยางคศาสตร์เพิ่มเติมภายในพื้นที่	คณบดี	ต.ค.64 - ก.ย.65		
การบริหารจัดการด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์										
5. การเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ การผลิตผลงานทางวิชาการประเภทอื่น นอกเหนือจากผลงานสร้างสรรค์ และการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์	5.1 จำนวนบทความวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ไม่บรรลุตามแผนที่กำหนด	/			5.1.1 สร้างแรงจูงใจ โดยสนับสนุนเงินรางวัลให้คณาจารย์เผยแพร่ผลงานวิจัยและบทความวิชาการในระดับนานาชาติ หรือวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS	1. สนับสนุนงบประมาณในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและบทความวิชาการในระดับนานาชาติ การเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลงานทางวิชาการ	คณะกรรมการวิจัยฯ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย	ต.ค.64 - ก.ย.65	สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ โดยคณะฯ ดำเนินการ ดังนี้ 1. คณะฯ ส่งเสริมโดยมอบเงินรางวัลและเชิดชูเกียรติ โดยเผยแพร่ลงสื่อออนไลน์ของคณะฯ	

กิจกรรมการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง				มาตรการปรับปรุงการควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)
		Take: ยอมรับ	Treat: ลด/ควบคุม	Transfer: โอน/	Terminate: หยุด/ หลีกเลี่ยง					
						2. จัดสรรงบประมาณเพื่อ เป็นเงินรางวัลสำหรับ คณาจารย์ที่เผยแพร่ ผลงานวิจัยและบทความ วิชาการในระดับนานาชาติ	คณะกรรมการ วิจัยฯ และ ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัย	ต.ค.64 - ก.ย.65	2. คณะฯ สนับสนุนโดยการจัดสรร งบประมาณอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย และสร้างบรรยากาศการวิจัยสร้างสรรค์ 3. คณะฯ มีจำนวนผลงานวิจัยสร้างสรรค์ของ อาจารย์ที่เผยแพร่ระดับนานาชาติ ในปี พ.ศ.	
					5.1.2 ให้ความรู้เพื่อเตรียมความ พร้อมเกี่ยวกับแนวทางการเผยแพร่ ผลงานวิจัยและบทความวิชาการใน ระดับนานาชาติ	สนับสนุนงบประมาณให้ คณาจารย์เข้าร่วมอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ เขียนผลงานวิจัยและ บทความทางวิชาการ หรือ การเผยแพร่ผลงานวิจัยและ บทความวิชาการในที่ประชุม วิชาการ หรือ วารสารวิชาการระดับ นานาชาติ	คณะกรรมการ วิจัยฯ และ ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัย	ต.ค.64 - ก.ย.65	2562 จำนวน 8 ชิ้นงาน จากเป้าหมาย 5 ชิ้นงาน สูงกว่าเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 60 ปี พ.ศ. 2563 จำนวน 2 ชิ้นงาน จากเป้าหมาย 5 ชิ้นงาน ต่ำกว่าเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 60 และ ปี พ.ศ.2564 จำนวน 3 ชิ้นงาน จาก เป้าหมาย 2 ชิ้นงาน สูงกว่าเป้าหมาย คิดเป็น ร้อยละ 50	
	5.2 แนวโน้มการผลิตตำราและหนังสือ ในแต่ละปียังขาดความต่อเนื่อง	/			5.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ที่ได้รับทุน พัฒนานวัตกรรมกรรมการเรียนการสอน ต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย นำมาสู่การพัฒนาเป็นตำราหรือ หนังสือ	สนับสนุนงบประมาณให้ อาจารย์พัฒนานวัตกรรม ด้านการเรียนการสอน	คณะกรรมการ วิจัยฯ ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัย รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	ต.ค.64 - ก.ย.65	ความเสี่ยงยังคงอยู่ เนื่องจากยังไม่มีอาจารย์ ทำผลงานตำราหรือหนังสือในปีงบประมาณ 2565	

กิจกรรมการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง				มาตรการปรับปรุงการควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)
		Take: ยอมรับ	Treat: ลด/ควบคุม	Transfer: โอน/	Terminate: หยุด/ หลีกเลี่ยง					
	5.3 แนวโน้มการผลิตผลงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ยังขาดความต่อเนื่อง		/		5.3.1 สร้างแรงจูงใจ โดยสนับสนุน ทุนวิจัยให้คณาจารย์	1. สนับสนุนงบประมาณเพื่อ ผลักดันให้อาจารย์ผลิตผล งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	คณะกรรมการ วิจัยฯ และ ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัย	ต.ค.64 - ก.ย.65	สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ โดยคณะฯ ดำเนินการ ดังนี้ 1. คณะฯ มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ ส่งเสริมการวิจัยหรือประชาสัมพันธ์ข่าวสาร อบรมที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนให้บุคลากร ของคณะฯ เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ 2. คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานภายนอกที่เปิดรับสมัครทุนวิจัย ทางช่องทางออนไลน์ Website คณะฯ, Facebook และ Email เพื่อแจ้งข้อมูล การรับสมัครทุนให้อาจารย์ที่สนใจนำเสนอ โครงการวิจัย/สร้างสรรค์ ซึ่งอาจารย์ของ คณะฯ ได้รับทุนสนับสนุนการทำผลงานวิจัย/ สร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกเป็นประจำ ทุกปี 3. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ ที่ได้รับทุนทำวิจัยสร้างสรรค์จากภายในและ ภายนอก ปีงบประมาณ 2562 ร้อยละ 40 ปีงบประมาณ 2563 ร้อยละ 46.67 และ ปีงบประมาณ 2564 ร้อยละ 50	
						2. ประชาสัมพันธ์และ ติดตามข่าวสารจาก หน่วยงานภายนอกที่เปิดรับ ข้อเสนอโครงการ	คณะกรรมการ วิจัยฯ และ ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัย	ต.ค.64 - ก.ย.65		
					5.3.2 ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการ ผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และสนับสนุนให้ คณาจารย์เข้าร่วมอบรม หลักสูตรด้านการวิจัย เพื่อให้ได้รับความรู้และเป็น การสร้างแรงบันดาลใจใน การผลิตผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์	คณะกรรมการ วิจัยฯ และ ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัย	ต.ค.64 - ก.ย.65		

กิจกรรมการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง				มาตรการปรับปรุงการควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)
		Take: ยอมรับ	Treat: ลด/ควบคุม	Transfer: โอน/	Terminate: หยุด/ หลีกเลี่ยง					
										4. งบประมาณด้านการวิจัยของคณะฯ ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 3.67 ล้านบาท ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 3.42 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.81 และ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 4.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 33.92
กิจกรรมนักศึกษา										
6. การดูแลผู้เรียนที่มีแนวโน้มจะ ลาออกกลางคันและพ้นสภาพ นักศึกษา	6.1 พบนักศึกษาบางส่วนมีแนวโน้มจะ ลาออกกลางคันและพ้นสภาพนักศึกษา		/		6.1.1 ทบทวนและปรับปรุงระบบ อาจารย์ที่ปรึกษา	มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษา วิชาการทำหน้าที่ในการคัด กรอง ดูแล นักศึกษาที่เป็น กลุ่มเสี่ยง และผู้ที่มีความ ต้องการพิเศษ ติดตาม ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับ นักศึกษาและมีผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพทางการเรียน ทั้ง จากปัญหาส่วนตัว ปัญหา ด้านครอบครัว หรือปัญหา จากสถานศึกษา	คณะกรรมการ วิชาการและ ประธาน หลักสูตร	ต.ค.64 - ก.ย.65	ความเสี่ยงยังคงอยู่ โดยคณะฯ ดำเนินการ ดังนี้ 1. มอบหมายให้คณะกรรมการวิชาการกำกับ ติดตามอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาของแต่ละ หลักสูตรทุกเดือน หากพบว่ามึนักศึกษาที่มี แนวโน้มอยู่ในช่วงรอพินิจ คณะกรรมการ วิชาการให้ประธานหลักสูตรดำเนินการดังนี้ 1.1 ประสานงานกับที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อให้ติดตามนักศึกษาและให้การช่วยเหลือ ด้านการเรียน รวมถึงสอบถามในกรณีที่มี เหตุผลอื่นนอกเหนือจากการเรียน 1.2 ให้จัดทำแผนการพัฒนา นักศึกษา รายงานในคณะกรรมการวิชาการ	

กิจกรรมการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง				มาตรการปรับปรุงการควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)
		Take: ยอมรับ	Treat: ลด/ควบคุม	Transfer: โอน/	Terminate: หยุด/ หลีกเลี่ยง					
					6.1.2 คณะกรรมการวิชาการกำกับ ติดตามอัตราการคงอยู่นักศึกษา พร้อมหาแนวทางแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	มอบหมายให้ประธาน หลักสูตร/ผู้ประสานงาน สาขาวิชา ตรวจสอบและ รายงานสถานภาพนักศึกษา และจำนวนนักศึกษาแต่ละ สาขาวิชา เสนอ คณะกรรมการวิชาการ พิจารณาเป็นประจำทุกภาค การศึกษา/ปีการศึกษา	คณะกรรมการ วิชาการและ ประธาน หลักสูตร	ต.ค.64 - ก.ย.65	2. อัตราการคงอยู่นักศึกษาต่อจำนวน นักศึกษารับเข้าทั้งหมด ปีการศึกษา 2562 ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 85.6 ระดับ บัณฑิตศึกษา ร้อยละ 90 ปีการศึกษา 2563 ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 88.41 ระดับ บัณฑิตศึกษา ร้อยละ 92.85 และ ปีการศึกษา 2564 ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 79.83 ระดับ บัณฑิตศึกษา ร้อยละ 73.77	
					6.1.3 ประธานหลักสูตร ประสานงาน กับ ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อติดตาม นักศึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือด้าน การเรียนและการใช้ชีวิตในรั้ว มหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด	อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ รายงานต่อประธานหลักสูตร กรณีที่พบนักศึกษาที่เป็น กลุ่มเสี่ยง เพื่อติดตามและให้ ความช่วยเหลือด้านการ เรียนและการใช้ชีวิตในรั้ว มหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด	คณะกรรมการ วิชาการและ ประธาน หลักสูตร	ต.ค.64 - ก.ย.65		